

## CARNET DE BORD POUR LE PROJET DE GESTION (STMG)

Programme de première et de terminale

### Introduction au carnet de bord

Le carnet de bord est un outil qui va vous permettre de **bien gérer votre groupe dans le cadre du projet de Gestion.**

Il vous permet de **regrouper l'ensemble des informations dont vous avez besoin** pour mener à bien votre projet de Gestion :

- Quel planning suivre ?
- Quelle organisation étudier ?
- Comment se répartir les tâches (dans le temps et entre les membres du groupe)
- Quelles actions mettre en œuvre ?
- etc.

### Vous trouverez dans le carnet de bord

- **Tableau de planning global du projet**
- **Tableau de répartition des tâches**
- **Tableau de caractérisation d'une entreprise**
- **Tableau de synthèse**
- **Tableau des solutions**
- **Tableau de contribution personnelle**

**VOTRE CARNET DE BORD**

**Élève :** .....

**Classe :** .....

**Intitulé du projet :** .....

## PLANNING GLOBAL DU PROJET

Étapes	Temps	Dates
Élaboration ou appropriation du contexte		
Caractérisation de l'organisation / du pays / de la zone économique		
Réalisation du diagnostic stratégique		
Identification du problème ou du besoin		
Définition des objectifs		
Identification des contraintes		
Détermination des activités à réaliser et choix des méthodes (outils) de gestion à mobiliser		
Répartition des tâches individuelles à réaliser		
Exécution des activités individuelles et contrôle des résultats obtenus		
Mise en commun des résultats obtenus		
Proposition de solutions		
Évaluation de la pertinence et de l'impact des solutions retenues		
<b>Remise des dossiers projets finalisés</b>		
Correction et mise en forme définitive des dossiers élèves		



**CARACTÉRISATION D'UNE ENTREPRISE**

<b>Type d'organisation</b>	
<b>Finalités</b>	
<b>Forme</b>	
<b>Statut juridique</b>	
<b>Taille</b>	
<b>Métier / activité</b>	
<b>Nature de l'activité</b>	
<b>Secteur économique</b>	
<b>Ressources humaines</b>	
<b>Ressources matérielles</b>	
<b>Ressources immatérielles</b>	
<b>Ressources financières</b>	
<b>Champ d'action</b>	
<b>Nationalité</b>	
<b>Performance</b>	

## TABLEAU DE SYNTHÈSE

### Identification du problème ou du besoin

Quel est le problème posé ou l'objectif général à atteindre par le groupe ?

### Définition des objectifs

Poser clairement les objectifs opérationnels de votre groupe. Quel est ou quels sont les résultats à produire ?

Définition des contraintes	Temporelles	Humaines	Financières	Juridiques	Autres
Trouver des solutions	Solutions proposées			Solutions retenues	

## TABLEAU DES SOLUTIONS

Solutions / actions envisagées	Outils / TIC à mettre en œuvre

**CONTRIBUTION PERSONNELLE**

<b>Démarche(s) mise(s) en œuvre</b>	<b>TIC utilisées</b>	<b>Résultats obtenus</b>	<b>Production</b>

**Difficultés ou contraintes rencontrées**

--